

Raport Postępu Prac Planistycznych

RAPORT Z DNIA:	
RAPORT ZA OKRES	

DOTYCZY:	Procedura mpzp
Nr OBI/OBM/OBMBS	
UMOWA/ZLECENIE NR, Z DNIA:	
Gmina:	
OSOBA PROWADZĄCA ZADANIE, NUMER KONTAKTOWY, ADRES EMAIL:	
LICZBA ZAWARTCH ANEKSÓW	
TERMIN REALIZACJI UMOWY ZGODNIE Z OBUSTRONNIE PODPISANĄ UMOWĄ ANEKSEM:	

TABELA NR 1. SZCZEGÓŁOWY OPIS DOTYCHCZAS ZREALIZOWANYCH CZYNNOŚCI W RAMACH PROWADZONYCH PRAC PLANISTYCZNYCH (tabela obowiązkowa):				
Lp.	DATA	OPIS CZYNNOŚCI *	UWAGI**	ZAŁĄCZNIKI DO RAPORTU
PRZYSTĄPIENIE DO SPORZĄDZANIA PLANU				
1		Podjęcie przez Radę Miejską uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu		
2		Ogłoszenie w prasie lokalnej i poprzez obwieszczenia oraz w sposób zwyczajowo przyjęty o możliwości składania wniosków do planu lub jego zmiany		
3		Zawiadomienie pisemne instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania planów o przystąpieniu do sporządzenia planu z prośbą o składanie wniosków do planu		
4		Wystąpienie o uzgodnienie zakresu do prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu, zwane dalej POŚ		
5		Wnioski złożone do projektu planu		
6		Uzgodnienia dot. zakresu POŚ		
SPORZĄDZANIE				
7		Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego		
8		Rozpatrzenie złożonych wniosków do projektu planu		
9		Sporządzenie koncepcji projektu planu		
10		Sporządzenie projektu planu		

11		Sporządzenie POŚ		
12		Sporządzenie prognozy skutków finansowych		
OPINIOWANIE, UZGADNIANIE				
13		Przekazanie projektu planu do Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, zwanej dalej KUA		
14		Posiedzenie KUA		
15		Opinia KUA do projektu planu		
16		Wysłanie projektu planu do opinii i uzgodnień do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania		
17		Opinie i uzgodnienia projektu planu przez instytucje i organu właściwe do uzgadniania i opiniowania		
18		Ponowne wysłanie do opinii i uzgodnień do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania		
19		Ponowne opinie i uzgodnienia		
WNIOSKI O ZGODĘ NA ZMIANĘ PRZEZNACZENIA GRUNTÓW ROLNYCH I LEŚNYCH				
grunty rolne				
20		Opracowanie i przekazanie do Gminy projektu wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolne		
21		Przekazanie wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolne przez Gminę do Izby Rolniczej		
22		Opinia Izby Rolniczej dot. wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolne		
23		Wysłanie wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolne o zaopiniowanie do Marszałka		
24		Przekazanie wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolne przez Marszałka do właściwego Ministra wraz z opinią Marszałka,		
25		Zgoda Ministra na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolne		
grunty leśne skarbu państwa				
26		Opracowanie i przekazanie do Gminy projektu wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne dla lasów Skarbu Państwa		
27		Przekazanie wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne dla lasów Skarbu Państwa do RDLP		
28		Opinia RDLP dot. wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne dla lasów Skarbu Państwa		

29		Wysłanie wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne dla lasów Skarbu Państwa do Marszałka		
30		Przekazanie o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne dla lasów Skarbu Państwa przez Marszałka do właściwego Ministra wraz z opinią Marszałka,		
31		Zgoda Ministra na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne dla lasów Skarbu Państwa		
grunty leśne inne niż Skarbu Państwa				
32		Opracowanie i przekazanie do Gminy projektu wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne dla lasów innych niż Skarbu Państwa		
33		Przekazanie wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne dla lasów innych niż Skarbu Państwa do Izby Rolniczej		
34		Opinia Izby Rolniczej dot. wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne dla lasów innych niż Skarbu Państwa		
35		Wysłanie wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne dla lasów innych niż Skarbu Państwa do Marszałka		
36		Zgoda Marszałka na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne dla lasów innych niż Skarbu Państwa		
WYŁOŻENIE DO PUBLICZNEGO WGLĄDU				
37		Ogłoszenie o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego		
38		Zgłoszone uwagi do projektu planu i POŚ		
39		Rozpatrzenie uwag zgłoszonych do projektu planu		
40		Przekazanie do Gminy przygotowanego do uchwalenia projektu planu		
UCHWALENIE PLANU				
41		Uchwała w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	numer uchwały	
42		Przekazanie uchwalonego planu wraz z dokumentacją formalno-prawną do właściwego wojewody		
43		Publikacja planu w dzienniku urzędowym województwa		
44		Wejście w życie ustaleń planu		

* W kolumnie "**Opis czynności**" wskazano wynikające z obowiązujących przepisów etapy procedury planistycznej, w przypadku wystąpienia innych należy dodać wiersz we właściwym etapie i podać opis.

** W kolumnie "**UWAGI**" należy umieścić opis ewentualnie zaistniałych problemów na etapie danej czynności, szczegółowe dane dot. danej czynności np. nazwę instytucji, złożone wnioski, wskazanie terminów na dokonanie czynności itp.

*** Do raportu należy załączyć skan potwierdzający wykazaną czynność. Informację o załączonym skanie dokumentu należy zawrzeć w kolumnie "Załączniki do sprawozdania". (Nie należy powtórnie przesyłać informacji załączonych przy wcześniejszych raportach.)